

«УТВЕРЖДАЮ»

Административный директор
ООО «УМС»



A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of loops and flourishes.

Камалидинов М.Р.

« 21 » 08 2026 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**На капитальный ремонт санитарных узлов ЦО Ташкент
ООО "УМС"**

город Ташкент
2026 год

1. Общие сведения

1.1 Наименование выполняемых работ (оказываемых услуг)

На работы по «Капитальному ремонту санитарных узлов ЦО Ташкент ООО "UMS"».

1.2 Перечень работ и услуг.

Строительно-монтажные работы должны проводиться согласно проектно-сметной документации, правилам и расчетам строительства, ремонта, **КМК, ГОСТ, СанПиН, ШНК, ПУЭ, а также** иной документации, предоставляемой Заказчиком.

2. Место выполнения работ (адрес):

2.1 г. Ташкент, проспект А. Темура 24

3. Общие требования к участнику:

3.1 К строительно-монтажным работам допускаются организации, имеющие опыт, выполнения аналогичных строительно-монтажным работ (отделочные работы и т.д.).

3.2 Подрядчик должен представить коммерческое предложение в виде локально-ресурсной сметы, которая должна соответствовать требованиям ШНК.

3.3 Наличие квалифицированного персонала ИТР и рабочих, укомплектованной необходимым инвентарем, инструментами, оборудованием и механизмами. Подрядчик должен предоставить информацию о фактическом наличии персонала ИТР и рабочих, выписку из приказа и копию трудовой книжки с сайта www.mehnat.uz

3.4 Подрядчик должен предоставить перечень технических средств, машин и механизмов (автосамосвал, автомобильный подъемный кран, подъемник для строительных материалов и т.д.) для выполнения строительных работ.

3.5 После подписания договора Подрядчик должен назначить ответственное лицо за выполнение работ по договору, передать его контакты Заказчику и предоставить выписку из приказа о его назначении.

3.6 Наличие участника в списке оценки рейтинга подрядных организаций при Минстрое РУз. Подрядчик должен представить скриншот с сайта Минстроя РУз для проверки наличия оценки рейтинга.

3.7 Наличие специалиста ответственного за ведение внутреннего контроля хода строительства строительно-подрядных организаций на основании ПП №151 от 28.08.2023г. Подрядчик должен представить копию действующего сертификата ответственного лица за контроль качества выполняемых ремонтных работ, выписку из приказа о его назначении и копию трудовой книжки с сайта www.mehnat.uz

3.8 Наличие рекомендательных писем с положительными отзывами от предыдущих Заказчиков, по ранее выполненным работам по капитальному ремонту зданий и офисов. Подрядчик должен представить рекомендательные письма с положительными отзывами от предыдущих заказчиков, по ранее выполненным работам по капитальному ремонту зданий и офисов за последние 3 года.

3.9 Исполнитель, выбираемый на роль подрядной организации, должен отвечать требованиям в соответствии с «Критерии технической оценки».

4 Сроки выполнения работ (оказания услуг):

4.1 90 календарных дней со дня подписания Договора.

5 Технические требования к ремонтно-строительным работам:

5.1 Все материалы, используемые при строительных работах должны быть новые. Использование б/у материалов не допускается.

5.2 Качество материалов и оборудования должно быть подтверждено соответствующими сертификатами и/или паспортами заводов-изготовителей.

5.3 Марка, толщина и другие характеристики используемых материалов (керамогранитная плитка напольная 600x1200 мм, стеновая 600x1200 мм, декоративный подвесной потолок, облицовочные панели МДФ, плитки тактильные и т.д.), должны быть согласно Приложения 1 и предварительно согласованы с Заказчиком в течении 2-х рабочих дней.

5.4 Все демонтажные работы существующих материалов, изделий и т.д. необходимо выполнить с возможностью дальнейшего использования.

5.5 Предоставить подробный календарный план график производства работ Приложение 2 к ТЗ согласно ШНК ШНК 3.01.01-22 с указанием вывоза строительного мусора и строго соблюдать при выполнении ремонтно-строительных работ, в противном случае будут применены штрафные санкции вплоть до расторжения Договора в одностороннем порядке.

5.6 Категорически запрещается несанкционированный спуск и подъем строительных материалов и строительного мусора. Для выполнения данных операций должен быть использован автомобильный подъемный кран и/или другой подъемный механизм.

5.7 Ежедневно производить уборку территории, сбор и вывоз мусора. После окончания ремонтных работ должна быть проведена финишная уборка территории, мусор, инструмент и материалы должны быть убраны из прилегающей территории. Подрядчик должен обеспечить погрузку и вывоз строительного мусора. Любое отступление от сметной документации и/или РП, другой документации предварительно необходимо согласовать с Заказчиком.

6 Требования по правилам сдачи и приёмки:

6.1 В процессе выполнения работ и по их окончанию Подрядчиком должна быть оформлена и предоставлена Заказчику вся необходимая исполнительная документация.

6.2 Сдача Заказчику объемов выполненных работ возможна только после предоставления полного пакета документов по согласованному списку:

Перечень документов, передаваемых заказчику

№	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	ОТМЕТКА О НЕОБХ.	ПРИМЕЧАНИЕ
1	Письменное согласование с заказчиком отступлений и изменений сметной документации	Обязательно	в случае наличия
2	Акты освидетельствования скрытых работ согласно ШНК	Обязательно	
3	Сертификаты и паспорта качество на использованные материалы и оборудование	Обязательно	

6.3 Заказчик имеет право проверить качество выполненных работ и установить факт выполнения работ ненадлежащего качества, в том числе путем привлечения независимых специалистов (экспертов).

6.4 При предъявлении объекта к промежуточной приемке и осмотру скрытых работ оповещение Заказчика и его присутствие на объекте обязательно.

6.5 О готовности к осмотру Подрядчик должен оповестить Заказчика заблаговременно, не позднее 5 рабочих дней до дня приемки.

6.6 Стоимость всех материалов, применяемых при строительстве, является фиксированной на весь период действия Договора. В случае применения строительных материалов, не согласованных с Заказчиком и/или не соответствующие проектным показателям, Заказчик имеет право не принимать данные работы.

6.7 Любые дополнительные работы, возникающие в процессе выполнения строительно-монтажных работ по Договору должны быть предварительно письменно согласованы с Заказчиком и оформленные дефектным актом.

6.8 Подрядчик обязуется выполнять работы без предоплаты. Оплата за выполненные работы производится по фактически выполненным объемам работ, на основании акта выполненных работ и счет-фактуры к нему.

6 Требования по правилам сдачи и приёмки:

6.1 В процессе выполнения работ и по их окончанию Подрядчиком должна быть оформлена и предоставлена Заказчику вся необходимая исполнительная документация.

6.2 Сдача Заказчику объемов выполненных работ возможна только после предоставления полного пакета документов по согласованному списку:

Перечень документов, передаваемых заказчику

№	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	ОТМЕТКА О НЕОБХ.	ПРИМЕЧАНИЕ
1	Письменное согласование с заказчиком отступлений и изменений сметной документации	Обязательно	в случае наличия
2	Акты освидетельствования скрытых работ согласно ШНК	Обязательно	
3	Сертификаты и паспорта качество на использованные материалы и оборудование	Обязательно	

6.3 Заказчик имеет право проверить качество выполненных работ и установить факт выполнения работ ненадлежащего качества, в том числе путем привлечения независимых специалистов (экспертов).

6.4 При предъявлении объекта к промежуточной приемке и осмотру скрытых работ оповещение Заказчика и его присутствие на объекте обязательно.

6.5 О готовности к осмотру Подрядчик должен оповестить Заказчика заблаговременно, не позднее 5 рабочих дней до дня приемки.

6.6 Стоимость всех материалов, применяемых при строительстве, является фиксированной на весь период действия Договора. В случае применения строительных материалов, не согласованных с Заказчиком и/или не соответствующие проектным показателям, Заказчик имеет право не принимать данные работы.

6.7 Любые дополнительные работы, возникающие в процессе выполнения строительно-монтажных работ по Договору должны быть предварительно письменно согласованы с Заказчиком и оформленные дефектным актом.

6.8 Предоплата 15 % от суммы перечисляется на расчётный счет Подрядчика в течении 10 банковских дней с даты подписания договора, оставшиеся 85% только после выполнения всего комплекса работ, перечисленного в Приложении к договору производятся по факту акта сдачи-приемки выполненных работ в течении 10 банковских дней с даты его

подписания и счет-фактуры с вычетом оплаченного аванса. Промежуточная (частичная) приемка объемов выполненных работ разрешается, по факту подписания акта сдачи-приемки выполненных работ и счет-фактуры к нему, но не позднее 25-го числа отчетного периода.

7 Требования к сроку предоставления гарантий:

Гарантия на отделочные работы не менее 12 месяцев.

Согласовано:

Начальник ОЭЗСиН АД



подпись

Р. Б. Сидиков
(инициалы, фамилия)

Разработано:

Руководитель ГТН ОЭЗСиН АД



подпись

Е.Р. Абдиганиев
(инициалы, фамилия)

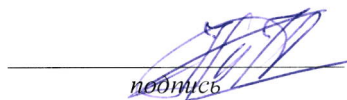
Ведущий специалист ОЭЗСиН АД



подпись

А.В. Беженцев
(инициалы, фамилия)

Старший специалист ОЭЗСиН АД



подпись

Н.Н. Полатов
(инициалы, фамилия)

Приложение 2

Образец Календарного графика производства работ «Капитального ремонта санузла Административного здания ООО UMS»

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	объ ём	Начало работ	Окончание работ	Продол жительность б, дн.	Ответствен	Примечание
8 этаж Административного здания								
1	Подготовительные работы	Комп.	1	02.09.26г	03.09.26г	2дн	Прораб Ф.И.О.	
2	Демонтажные работы	м3	100	03.09.26г	04.09.26г	2дн	Прораб Ф.И.О.	
3	Устройства гипсокартонных перегородок	100 м2	100	07.09.26	15.09.26	8дн	Мастер Ф.И.О.	
7 этаж Административного здания								
1	Демонтажные работы	м3	100	07.09.26г	08.09.26г	2дн	Прораб Ф.И.О.	
2	Устройства гипсокартонных перегородок	100 м2	100	09.09.26	17.09.26	8дн	Мастер Ф.И.О.	
	Итого:					22дн		
этаж Административного здания								
1								
2								
3								
этаж Административного здания								
1								
2								
3								

- Под **ДЕТАЛЬНЫМ** план-графиком подразумевается указание всех видов работ с подробным указанием выполнения сроков договорных обязательств.
- **УПРОЩЁННЫЙ** план-график представляет указание всех или отдельных видов разделов проектно-сметной документации с обобщённым указанием сроков выполнения договорных обязательств.